

जिल्हाधिकारी अकोला यांचे कार्यालय, अकोला

दुरध्वनी क्रमांक 0724-2435007

Email address:-rdc_akola@rediffmail.com address:- www.akola.nic.in

क्र.कक्ष/नझारत/कावि 1576/2016 दि. 13/12/2016

जाहीर ई-निवीदा सुचना सन 2016

अकोला जिल्हयातील नायब तहसिलदार तसेच तलाठी यांचेसाठी लॅपटॉप व प्रिंटर खरेदी बाबत खालील दिलेल्या विवरणाचे

लॅपटॉप :-

PROCESSOR

Processor Name Core i3 5005 (5th Generation)

Processor Brand Intel

MEMORY(RAM)

RAM 4 GB

RAM Type DDR3

Expandable RAM Upto 32 GB

STORAGE

Storage Type HDD

Hard Disk Capacity 1 TB

HDD RPM 5400 RPM

OPTICAL DRIVE

Optical Drive DVD R/W

Read/Write Speed 8x

OPERATING SYSTEM

Operating System Windows 10 (64 bit)

3 YEARSANTIVIRUS

DISPLAY

Screen Size 39.62cm

Resolution 1366x768

Screen Type hd led active matrix tft colour lcd

Aspect Ratio 16:9

INPUT

Touchpad

Keyboard

Webcam 0.3 MP (VGA)

Internal Mic

CONNECTIVITY

Ethernet (RJ45 LAN Port)

WiFi

Bluetooth

PORTS & SLOTS

USB 2.0 Ports 1

USB 3.0 Ports 2

HDMI Port v1.4

VGA Port

Multi Card Slot

Lock Port

WARRANTY DETAILS

Warranty Period 1 Year

Warranty Type Onsite Warranty Covered by Supplier.

WITH COMPANY CARRY CASE

प्रिंटर :-

Specifications for LASER SHOT LBP2900 B

Printing Speed 12ppm (A4)

Resolution Enhanced: True 600 x 600dpi resolution

Smoothing

Technology:

(2400 x 600dpi equivalent with

Automatic Image Refinement

Technology)

Printing Language CAPT (Canon Advanced Printing Technology)

Memory Uses PC memory (standard 2MB on-board)

Warm-up Time 0sec. from Standby Mode (less than 10secs. after power up)

First Print Out Time 9.3secs. or less

Paper Size Front Tray: A4, B5, A5, LGL, LTR, Executive,

Envelope C5 / COM10 / DL, Monarch

Manual Tray: Custom paper (Width: 76.2 -

215.9mm;

Length: 127.0 - 355.6mm)

Paper Input Front Tray: 150 sheets

Manual Tray: 1 sheet

Paper Output Face down: 100 sheets

Dimensions (W x D x H) 370 x 251 x 217mm

Weight Approx. 5.7kg excluding cartridge

Operating Systems Supported Windows 98 / ME / 2000 / XP, Linux (CUPS)

Power Requirement 220 – 240V (+/-10%), 50 / 60Hz (+/-2Hz)

Interface USB 2.0 Hi-Speed

Toner Cartridge Canon Cartridge 303

Power up your LBP2900B and reduce overall print costs by

using original Canon cartridges. Designed with advanced

Canon technologies, a single Canon Cartridge 303 prints 2000

A4 pages with 5% coverage

Included As Standard LASER SHOT LBP2900B, Cartridge 303, User Software CDROM,

Getting Started Guide, Power Cord

Recommended Monthly Print

Volume

200 - 800 pages

नोंदणीकृत ठेकेदाराकडून/मान्यताप्राप्त संस्थेकडून ई निवीदा मागविण्यात येत आहेत. तसेच निवीदेच्या अटी व शर्ती अकोला जिल्हयाच्या www.akola.nic.in व <http://www.mahatender.gov.in> यासंकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेल्या आहेत.

१)निवीदा फॉर्म मिळण्याचे ठिकाण- www.akola.nic.in व www.mahatenders.gov.in या

संकेत स्थळावर सदर निवीदेची माहिती उपलब्ध आहे. सदर विहित नमुन्यामध्येच पुरवठादारांनी आपल्या निवीदा ऑनलाईन पध्दतीने सादर कराव्यात.

२)निवीदा फॉर्म भरण्याची पध्दत व फी - सदर निवीदा www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर ऑनलाईन पध्दतीने सादर करावयाच्या आहेत. त्याकरिता सदर संकेतस्थळावरील विहित कार्यपध्दतीनुसार ऑनलाईन प्रणालीव्दारे रु.5000/- निवीदा फॉर्म फी तसेच रु 50,000/- बयाना

रक्कम दिनांक 26/12/2016 दुपारी 2:00 वाजेपर्यंत जमा करून सादर निवीदा प्रक्रीयेमध्ये पुरवठा दारांना सहभागी होता येईल. त्यानंतर दाखल केलेल्या निवीदा रद्द समजल्या जातील.

३)ई-निवीदा ही www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर ऑनलाईन प्रक्रीयेद्वारे सादर करावी लागेल.

अ.क्र	कार्यवाहीचे टप्पे	सुरवातीचा दिनांक	वेळ	शेवटचा दिनांक	वेळ
1	ई-निवीदा डाऊनलोड करणे	14/12/2016	संध्या.5.00	----	----
2	ई-निवीदा सादर करणे	14/12/2016	06.00	26/12/2016	14.00
3	ई-निवीदेतील तांत्रिक लिफाफा उघडण्याचा दिनांक	26/12/2016			
4	ई-निवीदेतील दराबाबतचा लिफाफा उघडण्याचा दिनांक	29/12/2016			

स्वा/-

जिल्हाधिकारी अकोला

1.अ.तांत्रिक लिफाफा क्रं.1

तांत्रिक निवेदेच्या लिफाप्यामध्ये पुढील नमुद केलेल्या बाबी सादर कराव्यात.

- १) निवीदा धारक फर्म / संस्थांचे नाव :-
- २) निवीदा धारकांचे पुर्ण नाव :-
- ३) पत्ता, दुरध्वनी क्रमांक व ईमेल आयडी :-
- ४) निवीदाधारक संस्था प्रोप्रायटरशीप, पार्टनरशिप, प्रायव्हेट लिमिटेड फर्म, सहकारी संस्था इत्यादी ज्याप्रकारची नोंदणी असेल त्याचे नोंदणी प्रमाणपत्र.
- ५) पॅन व टीन नंबर, मागील तीन वर्षांचे आयकर विवरणपत्र
- ६) सेवा कर नोंदणी प्रमाणपत्र. (Service Tax Registration) व विक्रीकर नोंदणी प्रमाणपत्र
- ७) निवीदेमधील अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत रु.100/- च्या स्टॅम्पवर नोटरी / कार्यकारी दंडाधिकारी यांचे समोर केलेले प्रतिज्ञापत्र
- ८) शासकीय / निमशासकीय कार्यालयाकडून संस्था काळ्या यादीत नसल्याबाबतचे स्वघोषणापत्र
- ९) यापुर्वी शासकीय / निमशासकीय कार्यालयात लॅपटॉप व प्रिंटर चा पुरवठा केल्याबाबत अनुभव प्रमाणपत्र
- १०) सादर निवीदेकरिता निवीदाधारकाचे Upload केलेली कागदपत्रे खरी असल्याबाबतचे स्वघोषणापत्र
- ११) सुरक्षा रक्कम 50,000/- ऑनलाईन रिसीप्ट

2.ब) दरांचा लिफाफा :-

- १) निवीदेचे दर विहित केलेल्या फॉर्म नं. 2 मध्येच भरावे.
- २) निवीदेच्या फॉर्म नं.2 मध्ये दिलेल्या प्रत्येक बाबींचे दर नमुद करावेत दर अंकी व अक्षरी नमुद करावेत.

दिनांक:- 14/12/2016

ठिकाण:- अकोला

स्वा/-

जिल्हाधिकारी, अकोला

अटी व शर्ती

अकोला जिल्हयातील नायब तहसिलदार तसेच तलाठी यांचेसाठी लॅपटॉप व प्रिंटर खरेदी बाबत निवीदा मागविण्यात येत आहे. निवीदेच्या अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे आहेत.

- १) कंत्राटदार हा नोंदणीकृत असावा त्याचे आयकरचे विवरणपत्र, सर्व्हीस टॅक्स बाबतचे विवरणपत्र व सेल टॅक्सचे विवरणपत्र अद्यावत असावे व ते निवीदेसोबत सादर करावे.
- २) निवीदेसोबत PAN NO. व TIN NO. दोन्हीचे अद्यावत प्रमाणपत्र सादर करावे.
- ३) निवीदाकाराने कामाचे अनुभव प्रमाणपत्र सोबत जोडावे.
- ४) निवीदा फॉर्म ची किंमत 5,000/- रु.आहे.
- ५) निवीदे सोबत अनामत रक्कम 50,000/- रु.ऑनलाईन प्रणालीव्दारे भरावे
- ६) निवीदा ज्या कंत्राटदारास मंजूर होतील त्याला एकुण रक्कमेच्या 10 % (दहा टक्के) रक्कम (Work Deposit) कामाची अनामत रक्कम म्हणुन जिल्हाधिकारी अकोला यांचे नावाने दयावी लागेल.
- ७) वेळोवेळी जिल्हाधिकारी कार्यालयाने दिलेल्या इतर सुचनांचे पालन करावे लागेल.
- ८) चुकीच्या कामासाठी किंवा कामातील दिरंगाई व इतर त्रुटी बददल दंड आकारण्यात येईल.
- ९) दरपत्रक परिशिष्ट किंवा त्यास संलग्न प्रपत्र यामध्ये कोणत्याही प्रकारचे कमी जास्त बदल किंवा खोडाखोड असल्यास ई निवीदा स्वीकारली जाणार नाही.
- १०) सदर ई-निवीदेबाबत **कोणताही वाद निर्माण झाल्यास त्यावर निर्णय घेण्याचा अधिकार जिल्हाधिकारी यांना राहिल.**
- ११) कोणतीही ई निवीदा पूर्णपणे किंवा त्या निवीदेचा काही भाग स्वीकारणे. अगर नामंजूर करणे याबाबतचा अधिकार जिल्हाधिकारी यांनी राखुन ठेवला आहे.
- १२) जर दोन किंवा अधिक ठेकेदारांनी निवीदेमध्ये दिलेले दर सारखेच असतील तर प्राप्त निवीदेपैकी कोणतीही ई निवीदा स्वीकारण्याचा अथवा नाकारण्याचा अधिकार जिल्हाधिकारी यांना राहिल.
- १३) पुरवठाधारकास अदा करण्यात येणा-या देयकातुन नियमानुसार आयकर व त्यावरील सरचार्ज, वॅट, सेलटॅक्स इत्यादी कराबाबत शासनाचे धोरणानुसार कपात करण्यात येईल.
- १४) वरील अटी व शर्तीमध्ये फेरबदल करण्याचा तसेच काही नवीन अटी व शर्ती समाविष्ट अथवा शिथिल करण्याचा तसेच कोणतेही कारण न देता एकतर्फी निवीदा मंजूर करण्याचा व करारनामा संपुष्टात आणण्याचा अधिकार जिल्हाधिकारी अकोला यांचेकडे राखुन ठेवण्यात आला आहे तो निवीदाधारकास बंधनकारक असेल काही वाद निर्माण झाल्यास जिल्हाधिकारी यांचा निर्णय अंतिम राहिल.
- १५) ई-निवीदा ही व्दि लिफाफा पध्दतीने असल्यामुळे एक तांत्रिक लिफाफा व दुसरा दरपत्रक लिफाफा असे एकत्रित दोन्ही लिफाफे एका मोठ्या लिफाप्यामध्ये सिलबंद करुन दिनांक २६.१२.२०१६ रोजी दुपारी २.०० वा. पर्यंत सादर करणे

आवश्यक राहिल व सदर लिफाप्यावर लिफाफा अ व ब लिफाफा लिहुन सादर करणे बंधनकारक राहिल.

- १६) सदर निवीदेबाबत निवीदाधारक मा.न्यायालयात गेल्यास त्याची कार्यकक्षा ही अकोला जिल्हा असेल.
- १७) निवीदाधारकाने करारनाम्यातील कोणत्याही अटीचा भंग केल्यास त्याची पुर्ण अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल.
- १८) निवीदेचे दर यासोबत दिलेल्या प्रपत्रातच भरून द्यावे लागतील.
- १९) पुरवठाधारकास भारतीय दंड संहितेच्या कोणत्याही कलमान्वये शिक्षा झाली असल्यास अथवा काळ्या यादीत घोषित केले असल्यास किंवा त्याबाबत कार्यवाही सुरु असल्यास अशा कंत्राटदारांनी स्वतः किंवा त्यांचे नातेवाईकांच्या नावाने निवीदा भरू नये. अशा निवीदा धारकांना देण्यात आलेले कंत्राट रद्द करण्याचा अधिकार जिल्हाधिकारी यांना राहिल.
- २०) वरील अटी व शर्ती मान्य असल्यास इच्छुक कंत्राटदारांनी ई निवीदा सादर करावी.
- २१) निविदेमध्ये नमुद केलेले साहित्य हे ज्या नगरपरिषद शाळांना लावावयाचे आहे त्याच ठिकाणी लावून द्यावे लागेल.
- २२) निविदेमध्ये नमुद असलेले साहित्य हे १५ दिवसांच्या आंत या कार्यालयास पुरविणे बंधनकारक राहिल.
- २३) निविदेमध्ये देण्यात आलेले दर हे १ वर्षासाठी लागू राहतील. तसेच सदर ई-निविदा मंजूर झाल्यानंतर पुरवठा आदेश देण्याबाबतचे अधिकार मा.जिल्हाधिकारी यांनी राखून ठेवले आहेत.
- २४) पुरवठा धारकास पुरवठा आदेश निर्गमित केल्यांतनर साहित्याचा पुरवठा १५ दिवसांच्या आंत न केल्यास पुरवठा धारकांवर शासन नियमानुसार योग्य ती कार्यवाही केली जाईल.

दिनांक :- 14/12/2016

ठिकाण :- अकोला

स्वा/-

जिल्हाधिकारी अकोला

निवीदा फॉर्म क्रमांक -1

(तांत्रिक लिफाफा)

अकोला जिल्हयातील नायब तहसिलदार तसेच तलाठी यांचेसाठी लॅपटॉप व प्रिंटर खरेदी बाबत ई-निविदामध्ये दिलेल्या सुचनानुसार खालीलप्रमाणे दर पत्रक व इतर बाबीची माहिती देत आहे.

अ.क्र.	तपशिल	माहिती सोबत जोडली / नाही
1	निवीदा धारक फर्म / संस्थांचे नाव	
2	निवीदा धारकांचे पुर्ण नाव	
3	पत्ता, दुरध्वनी क्रमांक व ईमेल आयडी	
4	निवीदाधारक संस्था, प्रोप्रायटरशिप, पार्टनरीशिप, प्रायवेट लिमिटेड, फर्म, सहकारी संस्था इत्यादी ज्या प्रकरणाची नोंदणी असेल त्यांची नोंदणी प्रमाणपत्र	
5	पॅन व टिन नोंदणी प्रमाणपत्र	
6	मागिल तीन वर्षांचे आयकर विवरणपत्र	
7	सेवा कर नोंदणी प्रमाणपत्र व विक्रीकर नोंदणी प्रमाणपत्र	
8	निवीदेमधील अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत रु.100/- च्या स्टॅम्पवर नोटेरी/कार्यकारी दंडाधिकारी यांचे समोर केलेले प्रतिज्ञापत्र	
9	शासकीय /निमशासकीय कार्यालयाकडून संस्था काळ्या यादीत नसल्याबाबतचे स्वघोषणापत्र	
10	लॅपटॉप व प्रिंटर शासकीय कार्यालयात पुरवठा केल्याबाबत अनुभव प्रमाणपत्र बाबत सविस्तर माहिती	
11	सदर निवीदेकरिता निविदाधारकाचे Upload केलेली कागदपत्र खरी असल्याबाबतचे स्वघोषणापत्र	
12	सुरक्षा रक्कम 50,000/- ऑन लाईन रिसीप्ट	

दिनांक :-

निवीदा धारकाची सही -----

ठिकाण :-

निवीदा धारकाचे नांव -----

फर्म चे नाव व पत्ता -----

निवीदा फॉर्म क्रमांक - 2

अकोला जिल्हयातील नायब तहसिलदार तसेच तलाठी यांचेसाठी लॅपटॉप व प्रिंटर खरेदी करण्याकरिता सीलबंद निवीदामध्ये दिलेल्या सुचनांनुसार खालीलप्रमाणे दरपत्रकाची माहिती देत आहे.

1.निवीदा धारकांचे / फर्मचे नाव व पत्ता :- -----

लॅपटॉप :-

SR No	SPECIFICATIONS	Rate
1	<p>PROCESSOR Processor Name Core i3 5005 (5th Generation) Processor Brand Intel</p> <p>MEMORY(RAM) RAM 4 GB RAM Type DDR3 Expandable RAM Upto 32 GB</p> <p>STORAGE Storage Type HDD Hard Disk Capacity 1 TB HDD RPM 5400 RPM</p> <p>OPTICAL DRIVE Optical Drive DVD R/W Read/Write Speed 8x</p> <p>OPERATING SYSTEM Operating System Windows 10 (64 bit)</p> <p>3 YEARSANTIVIRUS</p> <p>DISPLAY Screen Size 39.62cm Resolution 1366x768 Screen Type hd led active matrix tft colour lcd Aspect Ratio 16:9</p> <p>INPUT Touchpad Keyboard Webcam 0.3 MP (VGA) Internal Mic</p> <p>CONNECTIVITY Ethernet (RJ45 LAN Port) WiFi Bluetooth</p> <p>PORTS & SLOTS USB 2.0 Ports 1 USB 3.0 Ports 2 HDMI Port v1.4 VGA Port Multi Card Slot Lock Port</p> <p>WARRANTY DETAILS Warranty Period 1 Year Warranty Type Onsite Warranty Covered by Supplier.</p> <p>WITH COMPANY CARRY CASE</p>	

प्रिंटर

SR No	SPECIFICATIONS	Rate
1	<p>Specifications for LASER SHOT LBP2900 B</p> <p>Printing Speed 12ppm (A4)</p> <p>Resolution Enhanced: True 600 x 600dpi resolution Smoothing Technology: (2400 x 600dpi equivalent with Automatic Image Refinement Technology)</p> <p>Printing Language CAPT (Canon Advanced Printing Technology)</p> <p>Memory Uses PC memory (standard 2MB on-board)</p> <p>Warm-up Time 0sec. from Standby Mode (less than 10secs. after power up)</p> <p>First Print Out Time 9.3secs. or less</p> <p>Paper Size Front Tray: A4, B5, A5, LGL, LTR, Executive, Envelope C5 / COM10 / DL, Monarch Manual Tray: Custom paper (Width: 76.2 - 215.9mm; Length: 127.0 - 355.6mm)</p> <p>Paper Input Front Tray: 150 sheets Manual Tray: 1 sheet</p> <p>Paper Output Face down: 100 sheets</p> <p>Dimensions (W x D x H) 370 x 251 x 217mm</p> <p>Weight Approx. 5.7kg excluding cartridge</p> <p>Operating Systems Supported Windows 98 / ME / 2000 / XP, Linux (CUPS)</p> <p>Power Requirement 220 – 240V (+/-10%), 50 / 60Hz (+/-2Hz)</p> <p>Interface USB 2.0 Hi-Speed</p> <p>Toner Cartridge Canon Cartridge 303 Power up your LBP2900B and reduce overall print costs by using original Canon cartridges. Designed with advanced Canon technologies, a single Canon Cartridge 303 prints 2000 A4 pages with 5% coverage</p> <p>Included As Standard LASER SHOT LBP2900B, Cartridge 303, User Software CDROM, Getting Started Guide, Power Cord</p> <p>Recommended Monthly Print Volume 200 - 800 pages</p>	

टिप:- निवीदेतील अटी व शर्ती मी वाचल्या असून त्या सर्व अटी व शर्ती मला मान्य असून मला बंधनकारक आहे. करिता खाली स्वाक्षरी करित आहे.

ठिकाण :-

दिनांक :- / /2016

निवीदा धारकाची सही -----

निवीदा धारकाचे संपुर्ण नांव -----

फर्म चे नाव व पत्ता -----

प्रति,

जिल्हाधिकारी, अकोला

मी याद्वारे अकोला जिल्ह्यातील नायब तहसिलदार तसेच तलाठी यांचेसाठी लॅपटॉप व प्रिंटर खरेदी करण्याकरिता सोबत जोडल्या प्रमाणे व्यापारी व तांत्रिक लिफाप्यात माझी निवीदा सादर करित आहे.

निवीदेतील सर्व अटी व शर्ती मला मान्य असुन त्यास मी बांधील आहे.

प्रतिज्ञापत्र

मी याद्वारे प्रतिज्ञा करतो की, मी सादर केलेली निवीदा मंजुर झाल्यास निवीदेतील कामकाज मी उच्च गुणवत्तेने व दिलेल्या मुदतीत पार पाडेन तसेच स्वीकृत केलेल्या निवीदेचा अंतिम दर हा मा. जिल्हाधिकारी अकोला यांच्या मान्यतेस अधिन राहून व त्यांनी मंजुर केलेला दर मला मान्य राहिल.

मला हयाबाबत पुर्ण कल्पना आहे की, माझ्या कामकाजात कोणत्याही प्रकारची कसुर / दिरंगाई झाल्यास जिल्हाधिकारी निश्चीत करतील अशा दंडास मी पात्र राहीन.

निवीदा धारकाची स्वाक्षरी

1. निवीदा ज्यांकडुन दाखल करण्यात आल्या त्या संस्था / उदयोगाचे नाव व पत्ता :-

2. निवीदा धारकाचे संपुर्ण नाव व पत्ता :- -----

दुरध्वनी क्रमांक :-

मोबाईल क्रमांक :-

साक्षीदार :-

1. ----- रा.-----

(स्वाक्षरी)

2.----- रा.-----

(स्वाक्षरी)

स्वघोषणापत्र

मी ----- रा. ----- वय -----

सत्यप्रतिज्ञेवर लिहून देतो की,अकोला जिल्हयातील नायब तहसिलदार तसेच तलाठी यांचेसाठी लॅपटॉप व प्रिंटर खरेदी करण्याकरिता ई-निवीदा सुचना सन 2016 करिता ----- या फर्मने निवीदा सादर केलेली असुन सदर निवीदेकरीत मी www.mahatenders.gov.in या ऑनलाईन प्रणालीमध्ये अपलोड केलेले सर्व कागदपत्रे / माहिती खरी असुन सदर कागदपत्रे व माहिती खोटी आढळल्यास भा.द.वि कलम 199, 200 अन्वये मी शिक्षेस पात्र राहिल.

ठीकाण:-

दिनांक : / /2016

स्वघोषणापत्र करणाराची सही व नाव

साक्षीदाराची सही :- -----

नाव :- -----

पत्ता :- -----