



आरोग्य सेवा संचालनालय  
(महाराष्ट्र राज्य)

" आरोग्य भवन ", सेंट जॉर्जेस रुग्णालय आवार, पी.डिमेलो रोड, मुंबई- ४०० ००१.

कार्यालय संचालक (वैयक्तिक ) सहसंचालक (अर्थ व आस्थापना) मुख्य प्रशासकीय अधिकारी	दूरध्वनी २२६२१००६ २२६२११८६ २२६२१९७३	Website : <a href="http://arogya.maharashtra.gov.in">http://arogya.maharashtra.gov.in</a> Email : <a href="mailto:dhsdesk5@yahoo.com">dhsdesk5@yahoo.com</a> Email : <a href="mailto:caodhs.mumbai@gmail.com">caodhs.mumbai@gmail.com</a> Fax No. 022-22621034 / 22620234 (DHS)
		क्र.संआसे/कक्ष ५/टे२/गट क व गट ड भरती / /१७ दिनांक - /०७/२०१७



प्रति,

1. सहसंचालक आरोग्य सेवा (अंधत्व) मुंबई
2. सहसंचालक आरोग्य सेवा (अवप्र), मुंबई
3. सहसंचालक आरोग्य सेवा (हिहवजरोग), पुणे
4. उपसंचालक आरोग्य सेवा मंडळ कार्यालये
5. उपसंचालक आरोग्य सेवा (राआप्रशा), पुणे

विषय : गट क व ड पदभरती २०१६ -

निवड झालेल्या उमेदवारांना नियुक्ती आदेश तथा

पदस्थापना देण्याकरीता समुपदेशन फेरीचे आयोजन करणेबाबत.

आरोग्य सेवेतील गट क व ड संवर्गातील रिक्त पदे भरण्याकरीता पात्र उमेदवारांची लेखी परीक्षा दिनांक ०८/०१/२०१७ व २२/०१/२०१७ रोजी घेण्यात आली होती. त्या परीक्षेचा निकाल आरोग्य विभागाचे संकेतस्थळावर दिनांक १९/०७/२०१७ रोजी प्रसिध्द करण्यात आलेला आहे. तसेच गुणवत्ता यादीनुसार सामाजिक व समांतर आरक्षण आणि इतर तरतूदी/नियम विचारात घेवून संवर्गनिहाय निवड यादद्याही प्रसिध्द करण्यात आलेल्या आहेत. आता निवड यादीतील उमेदवारांना उपलब्ध असलेल्या रिक्त पदी त्यांच्या पसंतीनुसार पदस्थापना देवून नियुक्ती आदेश निर्गमित करावयाचे आहेत. सदर प्रक्रिया सोबत जोडलेल्या वेळापत्रकानुसार (परिशिष्ट-इ) समुपदेशन फेरीचे आयोजन करून पार पाडावयाची आहे. समुपदेशन फेरीच्या आयोजनाबाबतच्या महत्वपूर्ण सुचना पुढीलप्रमाणे असतील.

**अ) रिक्त पदांची माहिती प्रसिध्द करणे.**

- 1) प्रत्येक विभागप्रमुखाने जाहिरातीतील पदे व पदसंख्या विचारात घेवून त्या संवर्गातील त्यांचे कार्यक्षेत्रातील रिक्त पदांची माहिती तयार करावी. सदर माहिती सर्व संबंधीत कार्यालयातील सुचनाफलकावर आगावू प्रसिध्द करावी.
- 2) रिक्त पदांची माहिती अचुक असावी. सदर माहिती परिशिष्ट - अ मध्ये दिलेल्या नमून्यात प्रसिध्द करावी.

- 3) निवड झालेल्या उमेदवारांची संख्या लक्षात घेवून रिक्त पदांची यादी तयार करावी. निवड झालेले उमेदवार व रिक्त पदे यामध्ये तफावत असल्यास रुग्णसेवेच्या दृष्टीने आवश्यक व रिक्त पदांच्या किमान १२५% रिक्त पदे समुपदेशन सुरु करण्यापुर्वी प्रसिध्द करावीत. एकदा रिक्त पदांची यादी प्रसिध्द केली की, समुपदेशनादरम्यान अथवा त्यानंतर त्यामध्ये बदल करण्यात येवू नये.
- 4) रिक्त पदांची यादी तयार करताना रुग्णसेवेच्या दृष्टीने आवश्यक व प्राधान्याने भरावयाच्या जागांचा समावेश करावा. प्राधान्यक्रम हा आदिवासी/नक्षलग्रस्त क्षेत्रातील सर्व संस्था, जिल्हा/सामान्य रुग्णालये, उपजिल्हा रुग्णालये व शेवटी बिगर आदिवासी ग्रामिण रुग्णालये या क्रमाने असावा.

#### आ) समुपदेशन फेरीच्या आयोजन

- 1) परीक्षेकरीता उपस्थित सर्व उमेदवारांचा तपशिल संचालनालयामार्फत आपल्या ईमेल आयडीवर उपलब्ध करून देण्यात येत आहे. त्यामध्ये सर्व उमेदवारांचे पत्ते, ई-मेल आयडी व भ्रमणध्वनी क्रमांक उपलब्ध आहेत.
- 2) सर्व गट क व ड संवर्गामधील आणि जिल्हा हिवताप कार्यालयातील बहुउद्देशीय आरोग्य कर्मचारी व नियमित क्षेत्र कर्मचारी पदांकरीता समुपदेशन हे मंडळस्तरावरील मुख्यालयाच्या ठिकाणी होईल. उपसंचालक (मंडळ) हे संपुर्ण समुपदेशन फेरीचे मुख्य नियंत्रक असतील.
- 3) मंडळातील संबंधीत जिल्हा शल्यचिकित्सक, सहायक संचालक (हिवताप) व जिल्हा हिवताप अधिकारी यांनी त्यांचे आस्थापनेवरील अधिकारी व कर्मचारी समुपदेशन फेरीकरीता उपसंचालक मंडळ कार्यालय यांचे आदेशानुसार उपलब्ध करून द्यावेत.
- 4) निवड झालेल्या खुला व मागासवर्ग अशा सर्व उमेदवारांची त्यांना मिळालेल्या गुणानुसार अंतर्गत जेष्ठता सुची उपलब्ध करून देण्यात येईल. सदर यादीही प्रसिध्द करावी. तसेच समुपदेशनाचे वेळी याचा वापर करावा.
- 5) निवड झालेल्या सर्व उमेदवारांना समुपदेशनाची तारीख व ठिकाण कळवावे. तसेच समुपदेशनासाठी हजर राहताना सर्व प्रमाणपत्रांच्या मुळ प्रती व स्वसाक्षांकीत प्रती (एक संच) सोबत आणण्यास कळविण्यात यावे.
- 6) सर्व उमेदवारांना त्यांच्या समुपदेशनाच्या दिवशी सकाळी ०९:३० पुर्वी हजर राहण्यास कळवावे. जे उमेदवार नोंदणी प्रक्रीया पुर्ण झाल्यावर हजर राहतील त्यांची नोंदणी सर्वात शेवटी करावी. त्यांच्या नोंदणीची वेळ नमुद करावी. त्यांच्या पुर्वी हजर झालेल्या व नोंदणी केलेल्या उमेदवारांच समुपदेशन पुर्ण झाल्यावरच उशीरा आलेल्या उमेदवारांना समुपदेशनासाठी बोलविण्यात येईल याची स्पष्ट कल्पना द्यावी.
- 7) समुपदेशनाच्या दिवशी जे उमेदवार विनापरवानगी अनुपस्थित राहतील व अन्य दिवशी उपस्थित होतील त्यांचा नियुक्तीकरीता विचार करण्यात येवू नये.

## इ) समुपदेशनाची पध्दती.

### 1) नोंदणी व मुळ प्रमाणपत्र तपासणी.

- प्रत्यक्ष समुपदेशन फेरीच्या दिवशी निवड झालेल्या उमेदवारांपैकी जे उमेदवार उपस्थित राहतील त्यांची नोंदणी स्वतंत्र नोंदवहीमध्ये संवर्गनिहाय करावी. यामध्ये अनुक्रमांक, पदाचे नाव, उमेदवाराचे नाव, लेखी परीक्षा बैठक क्रमांक, नोंदणीची वेळ व सही असे रकाने करावेत.
- नोंदणी केलेल्या प्रत्येक उमेदवाराच्या मुळ प्रमाणपत्रांची तपासणी करावी.
- याकरीता उमेदवारांची संख्या लक्षात घेऊन २ ते ४ चमु उपलब्ध ठेवावेत.
- प्रत्येक चमुमध्ये २ जबाबदार कर्मचा-यांची नेमणूक करावी.
- निवड झालेल्या उमेदवारांच्या प्रमाणपत्रांची तपासणी करून त्याची माहिती परिशिष्ट-ब मध्ये जोडलेल्या नमून्यात भरावी.
- सदर माहिती भरून झाल्यावर तपासणी पत्रकावर उमेदवाराची स्वाक्षरी घ्यावी व त्यानंतर तपासणी करणा-या कर्मचारी/अधिकारी यांनी त्यावर स्वाक्षरी करावी.
- उमेदवारास परिशिष्ट-ब मधील नमूना प्रत्यक्ष मुलाखतीच्या वेळी समितीकडे सादर करण्याच्या सुचना द्याव्यात.

### 2) समुपदेशन पध्दतीचे माहिती उमेदवारांना देणे.

- नोंदणी व तपासणी झालेल्या सर्व उमेदवारांची बसण्याची व्यवस्था एका सभागृहात करण्यात यावी. या सभागृहात एल.सी.डी. प्रोजेक्टरवर रिक्त जागांची माहिती सर्वांना दिसेल अशी दाखविण्यात यावी.
- संवर्गनिहाय रिक्त पदांची माहिती व समुपदेशनाच्या पध्दतीची माहिती (परिशिष्ट-क) सभागृहामध्ये दोन ते तीन ठिकाणी फलकावर लावावेत. तसेच सुचनाफलकावरही प्रदर्शित करावी.
- सर्व उमेदवार सभागृहात उपस्थित झाल्यावर विभागप्रमुख यांनी व्यक्तीशः सर्व उमेदवारांना समुपदेशनाची पध्दती सांगावी व त्याच वेळी उमेदवारांना काही शंका असल्यास त्याचे निरसन करावे.
- सभागृहाच्या बाहेर पिण्याच्या पाण्याची व स्वच्छतागृहाची सोय असावी.

### 3) समुपदेशन

- विभागनिहाय समुपदेशन समितीची रचना परिशिष्ट-ड मध्ये देण्यात आली आहे. त्यानुसार आपल्या स्तरावरून समिती स्थापीत करावी.
- समुपदेशनाचे वेळापत्रक (परिशिष्ट-इ) सोबत जोडले आहे.
- समुपदेशनाची सुरुवात अंतर्गत जेष्ठता सुचीतील प्रथम उमेदवारापासून करावी.
- उमेदवारास रिक्त पदांची माहिती द्यावी व निवडीकरीता त्याचे समुपदेश करावे.

- उमेदवाराने त्याच्या पसंतीचे पद निवडल्यावर समिती सचिवांनी त्याची नोंद परिशिष्ट ब मध्ये योग्य जागी घ्यावी व त्यावर उमेदवाराची स्वाक्षरी घ्यावी.
- त्यानंतर सदर परिशिष्ट ब वर समिती सदस्यांनी स्वाक्षरी करावी.
- समुपदेशन समितीने परिशिष्ट ब स्वाक्षरी करून नियुक्ती आदेश तयार करणा-या कर्मचा-यांकडे पाठवावा.
- उमेदवाराने पद निवडल्यानंतर रिक्त पदांच्या सर्व तक्त्यामध्ये त्याची नोंद घ्यावी व ही बाब उर्वरित उमेदवारांचे निदर्शनास येईल असे पाहावे. यासाठी प्रतिका कक्षातील एल.सी.डी. प्रोजेक्टरवर त्या पदास हिरवा रंग देण्यात यावा.

#### 4) नियुक्ती आदेश

- नियुक्ती आदेश तयार करण्याकरीता जबाबदार कर्मचा-यांची नियुक्ती करावी.
- समुपदेशन समितीकडून प्राप्त परिशिष्ट ब मध्ये नमूद पदस्थापनेच्या ठिकाणानुसार नियुक्ती आदेश तयार करावेत व त्याच्या पर्याप्त प्रती तयार कराव्यात.
- त्यावर तात्काळ नियुक्ती प्राधिका-यांची स्वाक्षरी घेऊन व जावक क्रमांक नमूद करून उमेदवारास नियुक्ती आदेश द्यावेत व त्याबाबत त्याची परिशिष्ट ब वर विहित ठिकाणी पोहोच घ्यावी.
- सदर परिशिष्ट ब उमेदवाराचे नियुक्ती आदेशाच्या स्थळप्रतीला जोडावे.

#### 5) समुपदेशन फेरीचे निरीक्षण

- संपूर्ण समुपदेशन फेरीचे निरीक्षण शासनाचे / संचालनालयाचे प्रतिनीधी करतील. त्यांना समुपदेशन फेरीच्या नियोजनाबाबतची संपूर्ण माहिती उपलब्ध करून द्यावी. तसेच संपूर्ण समुपदेशन प्रक्रियेचे इतिवृत्त तयार करावे व त्यावर सर्व समिती सदस्यांनी स्वाक्षरी करून त्याची प्रत शासनास, मा. आयुक्त यांना व संचालनालयास सादर करावी.

उपरोक्त सुचनांनुसार समुपदेशन प्रक्रिया पारदर्शकपणे पार पाडावी. याकरीता आवश्यकता भासल्यास आपले स्तरावरून अधिकचे निर्देश देण्यास हरकत नाही. संपूर्ण प्रक्रिया कोणताही खंड न पडता पार पाडावी.

मा.आयुक्त यांचे मान्य टिपणीनुसार

(डॉ.सतिश पवार)

संचालक आरोग्य सेवा,

मुंबई

प्रत माहितीस्तव सादर :

1. मा. मंत्री, सार्वजनिक आरोग्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे खाजगी सचिव.
2. मा. राज्यमंत्री, सार्वजनिक आरोग्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे खाजगी सचिव.
3. मा. प्रधान सचिव, सार्वजनिक आरोग्य विभाग (सेवा-5), मंत्रालय, मुंबई

आरोग्य सेवेतील गट क संवर्गातील रिक्त पदे भरती प्रक्रिया २०१६ - समुपदेशन वेळापत्रक			
अ.क्र.	मंडळाचे नाव	पदाचे नाव	पदसंख्या
१	२	३	४
	संचालनालय मुंबई	दि. १९.०८.२०१७	
		वरिष्ठ लिपीक	१
	सहसंचालक आरोग्य सेवा (अंनिका) मुंबई	दि. १९.०८.२०१७	
		नेत्र चिकित्सा अधिकारी	३०
	एकूण		३२

आरोग्य सेवेतील गट क संवर्गातील रिक्त पदे भरती प्रक्रिया २०१६ - समुपदेशन वेळापत्रक			
अ.क्र.	मंडळाचे नाव	पदाचे नाव	पदसंख्या
१	२	३	४
	प्रशा पुणे	दि. १९.०८.२०१७	
१		रासायनिक सहाय्यक	६
२		अणुजीव सहाय्यक /प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	१८
	एकूण		२४

आरोग्य सेवेतील गट क संवर्गातील रिक्त पदे भरती प्रक्रिया २०१६ - समुपदेशन वेळापत्रक			
अ.क्र.	मंडळाचे नाव	पदाचे नाव	पदसंख्या
१	२	३	४
१	उपसंचालक,ठाणे	दि. १९.०८.२०१७	
		वरिष्ठ लिपीक	१
		कनिष्ठ लिपीक	५
		प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ 70%	३
		प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ 30%	२
		अधिपरिचारीका ५०%(शा.)	४०
		अधिपरिचारीका ५०%(खा)	३८
		औषध निर्माण अधिकारी	१६
		क्ष-किरण तंत्रज्ञ	१७
		आहारतज्ञ	२
		दंत तंत्रज्ञ	१
		रक्तपेढी तंत्रज्ञ 70%	१
		रक्तपेढी तंत्रज्ञ 30%	१
		चतुर्थश्रेणी कर्मचारी	३
		प्रयोगशाळा परिचर	१
		शिपाई	१
	एकूण		१३२
जिल्हा हिवताप अधिकारी			
		दि. २०.०८.२०१७	
	ठाणे	बहुउद्देशिय आरोग्य कर्मचारी (५० %)	२३
	ठाणे	बहुउद्देशिय आरोग्य कर्मचारी (४० %)	५
	रायगड	बहुउद्देशिय आरोग्य कर्मचारी (४० %)	८
	रायगड	नियमित क्षेत्र कर्मचारी	२
जिल्हा शल्य चिकित्सक			
		दि. २०.०८.२०१७	
	रायगड	वर्ग 4 कर्मचारी	२८
	एकूण		६६
	एकूण		१९८

आरोग्य सेवेतील गट क संवर्गातील रिक्त पदे भरती प्रक्रिया २०१६ - समुपदेशन वेळापत्रक			
अ.क्र.	मंडळाचे नाव	पदाचे नाव	पदसंख्या
१	२	३	४
२	उपसंचालक,पुणे	दि. १९.०८.२०१७	
		वरिष्ठ लिपीक	१
		कनिष्ठ लिपीक	६
		प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ३०%	१
		प्रयोगशाळा सहाय्यक	८
		अधिपरिचारीका५०%(शा.)	७४
		अधिपरिचारीका५०%(खा)	७१
		औषध निर्माण अधिकारी	२५
		क्ष-किरण तंत्रज्ञ	१५
		आहारतज्ञ	२
		दंत तंत्रज्ञ	२
		रक्तपेढी तंत्रज्ञ ७०%	४
		रक्तपेढी तंत्रज्ञ३०%	२
		इ.सी.जी.तंत्रज्ञ	२
		लिनन किपर	१
		शिपी	१
	एकूण		२१५
	जिल्हा हिवताप अधिकारी	दि. २०.०८.२०१७	
	पुणे	बहुउद्देशिय आरोग्य कर्मचारी (५० %)	३८
	सोलापूर	बहुउद्देशिय आरोग्य कर्मचारी (५० %)	४१
	सातारा	बहुउद्देशिय आरोग्य कर्मचारी (५० %)	४३
	सातारा	बहुउद्देशिय आरोग्य कर्मचारी (४० %)	४
	पुणे	नियमित क्षेत्र कर्मचारी	१
	सोलापूर	नियमित क्षेत्र कर्मचारी	१७
	सातारा	नियमित क्षेत्र कर्मचारी	३
	जिल्हा शल्य चिकित्सक	दि. २०.०८.२०१७	
	पुणे	वर्ग ४ कर्मचारी	१९
	सोलापूर	वर्ग ४ कर्मचारी	१८
	एकूण		१८४
	एकूण		३९९



आरोग्य सेवेतील गट क संवर्गातील रिक्त पदे भरती प्रक्रिया २०१६ - समुपदेशन वेळापत्रक

अ.क्र.	मंडळाचे नाव	पदाचे नाव	पदसंख्या	पदाचे नाव	पदसंख्या
१	२	३	४	५	६
३	उपसंचालक,नाशिक	दि. १९.०८.२०१७		दि.२०.०८.२०१७	
		वरिष्ठ लिपीक	१	अधिपरिचारीका५०% (खा)	१६३
		कनिष्ठ लिपीक	४	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	३६
		प्रयोगशाळा सहाय्यक	८	रक्तपेढी तंत्रज्ञ 70%	६
		अधिपरिचारीका५०%(शा.)	१६३	रक्तपेढी तंत्रज्ञ 30%	२
				वर्ग ४ कर्मचारी	७
		इ.सी.जी.तंत्रज्ञ	१	पहारेकरी	२
		औषध निर्माण अधिकारी	१७		
		आहारतज्ञ	२		
		दंत तंत्रज्ञ	२		
		दंत आरोग्यक	१		
		शस्त्रक्रियागृह सहाय्यक	२		
		वीजतंत्री	१		
	एकूण		२०२		२१६
	जिल्हा हिवताप अधिकारी	दि. २१.०८.२०१७		दि. २२.०८.२०१७	
	अहमदनगर	बहुउद्देशिय आरोग्य कर्मचारी (५० %)	९१		
	नाशिक	बहुउद्देशिय आरोग्य कर्मचारी (५० %)	५७		
	धुळे	बहुउद्देशिय आरोग्य कर्मचारी (५० %)	३१		
	जळगाव	बहुउद्देशिय आरोग्य कर्मचारी (५० %)	५५		
	नंदूरबार			बहुउद्देशिय आरोग्य कर्मचारी (५० %)	३२
	अहमदनगर			बहुउद्देशिय आरोग्य कर्मचारी (४० %)	४
	नाशिक			बहुउद्देशिय आरोग्य कर्मचारी (४० %)	११
	धुळे			बहुउद्देशिय आरोग्य कर्मचारी (४० %)	३
	जळगाव			बहुउद्देशिय आरोग्य कर्मचारी (४० %)	६
	नंदूरबार			बहुउद्देशिय आरोग्य कर्मचारी (४० %)	१
	अहमदनगर			नियमित क्षेत्र कर्मचारी	४
	नाशिक			नियमित क्षेत्र कर्मचारी	४
	धुळे			नियमित क्षेत्र कर्मचारी	५
	जळगाव			नियमित क्षेत्र कर्मचारी	५
	नंदूरबार			नियमित क्षेत्र कर्मचारी	५
			२३४		८०
	जिल्हा शल्य चिकित्सक			दि. २२.०८.२०१७	
	अहमदनगर			वर्ग 4 कर्मचारी	२७
	नाशिक			वर्ग 4 कर्मचारी	१९
	धुळे			वर्ग 4 कर्मचारी	१३
	जळगाव			वर्ग 4 कर्मचारी	७
	नंदूरबार			वर्ग 4 कर्मचारी	६७
	एकूण				१३३
	एकूण		४३६		३४९

**आरोग्य सेवेतील गट क संवर्गातील रिक्त पदे भरती प्रक्रिया २०१६ - समुपदेशन वेळापत्रक**

अ.क्र.	मंडळाचे नाव	पदाचे नाव	पदसंख्या	पदाचे नाव	पदसंख्या
१	२	३	४	५	६
१	उपसंचालक, अकोला	दि. १९.०८.२०१७		दि. २०.०८.२०१७	
		वरिष्ठ लिपीक	१	अधिपरिचारीका ५० %(शा.)	१०६
		कनिष्ठ लिपीक	७	अधिपरिचारीका ५०%(खा)	१०५
		प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ 70%	१२		
		प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ 30%	५		
		रक्तपेढी तंत्रज्ञ 70%	5		
		रक्तपेढी तंत्रज्ञ30%	2		
		औषध निर्माण अधिकारी	२१		
		क्ष-किरण तंत्रज्ञ	१४		
		क्ष-किरण सहाय्यक	१		
		दंत तंत्रज्ञ	४		
		दंत आरोग्यक	1		
			<b>७३</b>		<b>२११</b>
	<b>जिल्हा हिक्ताप अधिकारी</b>	<b>दि. १९.०८.२०१७</b>			
	अकोला	बहुउद्देशिय आरोग्य कर्मचारी (५० %)	१७		
	बूलढाणा	बहुउद्देशिय आरोग्य कर्मचारी (५० %)	५		
	अमरावती	बहुउद्देशिय आरोग्य कर्मचारी (५० %)	३४		
	यवतमाळ	बहुउद्देशिय आरोग्य कर्मचारी (४० %)	२		
	अमरावती	बहुउद्देशिय आरोग्य कर्मचारी (४० %)	२		
	अकोला	नियमित क्षेत्र कर्मचारी	४		
	बूलढाणा	नियमित क्षेत्र कर्मचारी	२		
	यवतमाळ	नियमित क्षेत्र कर्मचारी	२		
	अमरावती	नियमित क्षेत्र कर्मचारी	५९		
	वाशिम	नियमित क्षेत्र कर्मचारी	४		
	<b>एकूण</b>		<b>१३१</b>		
	<b>जिल्हा शल्य चिकित्सक</b>	<b>दि. २१.०८.२०१७</b>			
	बूलढाणा	वर्ग 4 कर्मचारी	२३		
	यवतमाळ	वर्ग 4 कर्मचारी	२९		
	अमरावती	वर्ग 4 कर्मचारी	२४		
	वाशिम	वर्ग 4 कर्मचारी	२९		
	<b>एकूण</b>		<b>१०५</b>		

आरोग्य सेवेतील गट क संवर्गातील रिक्त पदे भरती प्रक्रिया २०१६ - समुपदेशन वेळापत्रक			
अ.क्र.	मंडळाचे नाव	पदाचे नाव	पदसंख्या
१	२	३	४
२	उपसंचालक, औरंगाबाद	दि. १९.०८.२०१७	
		कनिष्ठ लिपीक	४
		प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ 70%	८
		प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ 30%	३
		अधिपरिचारीका ५०% (शा.)	८६
		अधिपरिचारीका ५०% (खा)	८६
		औषध निर्माण अधिकारी	१८
		क्ष-किरण तंत्रज्ञ	११
		दंत तंत्रज्ञ	१
		दंत आरोग्यक	१
		रक्तपेढी तंत्रज्ञ 70%	१
		रक्तपेढी तंत्रज्ञ 30%	१
		इ.सी.जी.तंत्रज्ञ	१
	एकूण		२२१
	<b>जिल्हा हिवताप अधिकारी</b>	दि. २०.०८.२०१७	
	औरंगाबाद	बहुउद्देशिय आरोग्य कर्मचारी (५० %)	१९
	जालना	बहुउद्देशिय आरोग्य कर्मचारी (५० %)	२२
	परभणी	बहुउद्देशिय आरोग्य कर्मचारी (५० %)	३४
	औरंगाबाद	बहुउद्देशिय आरोग्य कर्मचारी (४० %)	१४
	परभणी	बहुउद्देशिय आरोग्य कर्मचारी (४० %)	२
	औरंगाबाद	नियमित क्षेत्र कर्मचारी	३
	जालना	नियमित क्षेत्र कर्मचारी	३
	परभणी	नियमित क्षेत्र कर्मचारी	२
	हिंगोली	नियमित क्षेत्र कर्मचारी	२
	<b>जिल्हा शल्य चिकित्सक</b>		
	औरंगाबाद	वर्ग 4 कर्मचारी	२६
	जालना	वर्ग 4 कर्मचारी	२५
	परभणी	वर्ग 4 कर्मचारी	२९
	हिंगोली	वर्ग 4 कर्मचारी	४६
	एकूण		२२७
	एकूण		४४८

**आरोग्य सेवेतील गट क संवर्गातील रिक्त पदे भरती प्रक्रिया २०१६ -  
सम्पदेशन वेळापत्रक**

अ.क्र.	मंडळाचे नाव	पदाचे नाव	पदसंख्या
१	२	३	४
३	उपसंचालक, लातूर	दि. १९.०८.२०१७	
		अधिपरिचारीका ५०% (शा)	१०१
		अधिपरिचारीका ५०% (खा)	१००
		वरिष्ठ लिपीक	१
		कनिष्ठ लिपीक	१
		प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ ७०%	२
		प्रयोगशाळा सहाय्यक	४
		औषध निर्माण अधिकारी	२
		आहारतज्ञ	५
		दंत तंत्रज्ञ	१
		दंत आरोग्यक	१
		रक्तपेढी तंत्रज्ञ ७०%	३
		रक्तपेढी तंत्रज्ञ ३०%	२
		क्ष-किरण तंत्रज्ञ	१५
		इ.सी.जी.तंत्रज्ञ	४
			<b>२४२</b>
	<b>जिल्हा हिवताप अधिकारी</b>	<b>दि. २०.०८.२०१७</b>	
	लातूर	बहुउद्देशिय आरोग्य कर्मचारी (५० %)	१५
	उस्मानाबाद	बहुउद्देशिय आरोग्य कर्मचारी (५० %)	१७
	नांदेड	बहुउद्देशिय आरोग्य कर्मचारी (५० %)	३३
	उस्मानाबाद	बहुउद्देशिय आरोग्य कर्मचारी (४० %)	५
	लातूर	नियमित क्षेत्र कर्मचारी	१
	उस्मानाबाद	नियमित क्षेत्र कर्मचारी	३
	नांदेड	नियमित क्षेत्र कर्मचारी	२४
	बीड	नियमित क्षेत्र कर्मचारी	१
			<b>९९</b>
	<b>जिल्हा शल्य चिकित्सक</b>	<b>दि. २०.०८.२०१७</b>	
	बीड	वर्ग ४ कर्मचारी	३२
	लातूर	वर्ग ४ कर्मचारी	१३
	नांदेड	वर्ग ४ कर्मचारी	२८
	उस्मानाबाद	वर्ग ४ कर्मचारी	४२
	<b>एकूण</b>		<b>११५</b>

**आरोग्य सेवेतील गट क संवर्गातील रिक्त पदे भरती प्रक्रिया २०१६ - समुपदेशन वेळापत्रक**

अ.क्र.	मंडळाचे नाव	पदाचे नाव	पदसंख्या	पदाचे नाव	पदसंख्या	पदाचे नाव	पदसंख्या
१	२	३	४	७	८	७	८
४	उपसंचालक, नागपूर	दि. १९.०८.२०१७		दि. २१.०८.२०१७			
		प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ 70%	६	वर्ग 4 कर्मचारी	२२		
		प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ 30%	२				
		प्रयोगशाळा सहाय्यक	३				
		अधिपरिचारीका ५०%(शा.)	७४				
		अधिपरिचारीका ५०%(खा)	७३				
		औषध निर्माण अधिकारी	३२				
		क्ष-किरण तंत्रज्ञ	३२				
		दंत तंत्रज्ञ	१				
		रक्तपेढी तंत्रज्ञ 70%	३				
		रक्तपेढी तंत्रज्ञ 30%	१				
		इ.सी.जी.तंत्रज्ञ	२				
	<b>एकूण</b>		<b>२२९</b>		<b>२२</b>		

जिल्हा हिवताप अधिकारी	दि. २०.०८.२०१७		दि. २१.०८.२०१७		दि. २२.०८.२०१७	
नागपूर	बहुउद्देशिय आरोग्य कर्मचारी (५० %)	४७	बहुउद्देशिय आरोग्य कर्मचारी (४० %)	११	नियमित क्षेत्र कर्मचारी	५३
वर्धा	बहुउद्देशिय आरोग्य कर्मचारी (५० %)	५३	बहुउद्देशिय आरोग्य कर्मचारी (४० %)	८	नियमित क्षेत्र कर्मचारी	२६
भंडारा	बहुउद्देशिय आरोग्य कर्मचारी (५० %)	२६	बहुउद्देशिय आरोग्य कर्मचारी (४० %)	१	नियमित क्षेत्र कर्मचारी	२४
गोंदिया	बहुउद्देशिय आरोग्य कर्मचारी (५० %)	२३	बहुउद्देशिय आरोग्य कर्मचारी (४० %)	२	नियमित क्षेत्र कर्मचारी	४
चंद्रपूर	बहुउद्देशिय आरोग्य कर्मचारी (५० %)	६०	बहुउद्देशिय आरोग्य कर्मचारी (४० %)	१३	नियमित क्षेत्र कर्मचारी	७७
गडचिरोली	बहुउद्देशिय आरोग्य कर्मचारी (५० %)	४६	बहुउद्देशिय आरोग्य कर्मचारी (४० %)	१०	नियमित क्षेत्र कर्मचारी	३९
		<b>२५५</b>		<b>४५</b>		<b>२२३</b>

जिल्हा शल्य चिकित्सक	दि. २१.०८.२०१७	
भंडारा	वर्ग 4 कर्मचारी	४२
गोंदिया	वर्ग 4 कर्मचारी	६९
नागपूर (प्रा.म.रु.)	पुरुष स्त्री परिचर	८
	शिपी	१
चंद्रपूर	वर्ग 4 कर्मचारी	२३
गडचिरोली	वर्ग 4 कर्मचारी	२०
वर्धा	वर्ग 4 कर्मचारी	७
<b>एकूण</b>		<b>१७०</b>

आरोग्य सेवेतील गट क संवर्गातील रिक्त पदे भरती प्रक्रिया २०१६ - समुपदेशन वेळापत्रक			
अ.क्र.	मंडळाचे नाव	पदाचे नाव	पदसंख्या
१	२	३	४
४	उपसंचालक, कोल्हापूर	दि. १९.०८.२०१७	
	जिल्हा हिवताप अधिकारी		
	कोल्हापूर	बहुउद्देशिय आरोग्य कर्मचारी (५० %)	३१
	सांगली	बहुउद्देशिय आरोग्य कर्मचारी (५० %)	२९
	सिंधुदुर्ग	बहुउद्देशिय आरोग्य कर्मचारी (५० %)	१८
	रत्नागिरी	बहुउद्देशिय आरोग्य कर्मचारी (५० %)	३३
	रत्नागिरी	बहुउद्देशिय आरोग्य कर्मचारी (४० %)	७
	कोल्हापूर	नियमित क्षेत्र कर्मचारी	४
	सांगली	नियमित क्षेत्र कर्मचारी	४
	सिंधुदुर्ग	नियमित क्षेत्र कर्मचारी	३
	एकूण		१२९
	जिल्हा शल्य चिकित्सक	दि. २०.०८.२०१७	
	रत्नागिरी	वर्ग ४ कर्मचारी	२३
	रत्नागिरी (मानसिक रुग्णा)	पुरुष स्त्री परिचर	३
	सिंधुदुर्ग	वर्ग ४ कर्मचारी	६८
	कोल्हापूर	वर्ग ४ कर्मचारी	७
	सांगली	वर्ग ४ कर्मचारी	२६
	एकूण	वर्ग ४ कर्मचारी	१२७
	एकूण		२५६

**परिशिष्ट - " अ "**  
**रिक्त पदांची माहिती तक्ता**

संवर्गाचे नाव -

अ.क्र.	कार्यालय/ रुग्णालय	तालूका	जिल्हा	शेरा

नोट -

1. हा तक्ता सभागृह आणि समुपदेशन कक्षाच्या बाहेर लावावा.
2. प्रत्येक संवर्गाकरीता स्वतंत्र तक्ता तयार करावा

.....

**एलसीडी प्रोजेक्टरवर प्रसिध्द करावयाची यादीचा नमूना**

संवर्गाचे नाव

जिल्हयाचे नाव	जिल्हयाचे नाव	जिल्हयाचे नाव	जिल्हयाचे नाव	जिल्हयाचे नाव
संस्थेचे नाव	संस्थेचे नाव	संस्थेचे नाव	संस्थेचे नाव	संस्थेचे नाव
संस्थेचे नाव	संस्थेचे नाव	संस्थेचे नाव	संस्थेचे नाव	संस्थेचे नाव
संस्थेचे नाव	संस्थेचे नाव	संस्थेचे नाव	संस्थेचे नाव	संस्थेचे नाव
संस्थेचे नाव	संस्थेचे नाव	संस्थेचे नाव	संस्थेचे नाव	संस्थेचे नाव
संस्थेचे नाव	संस्थेचे नाव	संस्थेचे नाव	संस्थेचे नाव	संस्थेचे नाव

टिप : संस्थेचे नाव नमूद करताना एकाच संस्थेत एकापेक्षा अधिक पदे रिक्त असल्यास ती १,२,३ अशी एकाखाली एक स्वतंत्रपणे नमूद करावीत. उदा. ग्रामिण रुग्णालय, एटापल्ली येथे अधिपरिचारीकांची ४ पदे रिक्त असतील तर ती एटापल्ली १, एटापल्ली २, एटापल्ली ३, एटापल्ली ४ अशी दर्शविण्यात यावी.





## परिशिष्ट - " ब "

आरोग्य सेवा संचालनालय  
उपसंचालक आरोग्य सेवा, .....

### तपासणी सुची तथा समुपदेशन नमुना

पदाचे नाव-

उमेदवाराचे नाव व बैठक क्रमांक -

अ.क्र.	प्रमाणपत्राचे नांव	सादर केलेले प्रमाणपत्र	मान्य/अमान्य	शेरा
१	जन्म तारखेचे प्रमाणपत्र ( जन्म प्रमाणपत्र किंवा शाळा सोडल्याचा दाखला / शालांत परीक्षा प्रमाणपत्र)			
२	जात प्रमाणपत्र ( जातीचा तपशील ) (प्रमाणपत्र क्रमांक व दिनांक)			
३	जात वैधता प्रमाणपत्र ( प्राधिका-याचे पदनाम व ठिकाण ) (प्रमाणपत्र क्रमांक व दिनांक)			
४	जाहिरातीत नमूद केल्याप्रमाणे उन्नत व प्रगत गटात मोडत नसल्याबाबतचे ( नॉन क्रिमीलेअर ) सक्षम अधिकारी यांचे प्रमाणपत्र (प्रमाणपत्र क्रमांक व दिनांक)			
५	अधिवास प्रमाणपत्र ( प्राधिका-याचे पदनाम व ठिकाण )			
६	जाहिरातीत नमूद केल्याप्रमाणे शैक्षणिक अर्हता प्रमाणपत्र ( कनिष्ठ लिपिक-माध्यमिक शालान्त प्रमाणपत्र किंवा तत्सम परीक्षा मराठी व हिंदी भाषेसह उत्तीर्ण केलेली असावी. )	१. एसएससी २. एचएससी ३. पदवी / पदविका ४. इतर		
७	मान्यता प्राप्त संस्थेचे संगणक अर्हता प्रमाणपत्र			

८	अंशकालीन/प्रकल्पग्रस्त/ भुंकंपग्रस्त / खेळाडू/ माजी सैनिक / अपंग या पैकी असल्यास जाहिरातीत नमूद केल्या प्रमाणे संबंधित सक्षम प्राधिका-यांचे प्रमाणपत्र ( निवड झालेल्या अंशकालीन कर्मचा-यांचे अनुभवाचे सेवायोजन कार्यालयाकडीलप्रमाणपत्र) (प्रकल्पग्रस्त व भुंकंपग्रस्त उमेदवारांसाठी जिल्हाधिकारी / जिल्हापुनर्वसन अधिकारी यांचे स्वाक्षरी व नामनिर्देशित केलेले प्रमाणपत्र ) ( खेळाडू प्रमाणपत्र हे राष्ट्रीय व राज्यस्तरा वरील खेळाचे व प्राधिकृत केलेल्या सक्षम अधिका-याचे असावे.) ( माजी सैनिक उमेदवारां- साठी जिल्हा सैनिक बोर्डात नाव नोंदणी केलेल्या प्रमाणपत्राची प्रत व डिस्चार्ज बुक)			
९	जाहिरातीत नमूद केल्याप्रमाणे मराठी ३० श.प्र.मि. आणि इंग्रजी ४० श.प्र.मि. टंकलेखनाचे शासन मान्यता प्राप्त संस्थेचे प्रमाणपत्र			
१०	लहान कुटुंबाचे प्रमाणपत्र			
११	अर्जात नमूद केलेल्या पत्यावर रहात असल्या बाबतचा पुरावा			
१२	स्वतःचा फोटो असलेले ओळख पत्र			
१३	स्वतःचे पासपोर्ट साईज दोन फोटो			
१४	आधारकार्ड			
१५	पॅनकार्ड			

**टिप :** अ.क्र. १ ते १० (३ वगळून) मध्ये नमूद प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक असतील. प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे सादर केली नाहीत तर समुपदेशनाची परवानगी देण्यात येणार नाही.

अ ) सर्व आवश्यक कागदपत्रांची / प्रमाणपत्रांची पूर्तता करित आहेत.

ब ) खालील कागद पत्रांची पूर्तता करित नाहीत.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

## उमेदवाराने द्यावयाचे प्रमाणपत्र

वर नमूद केलेली माहिती बरोबर असून मी स्वतः तपासली आहे. त्याबाबत माझी कोणतीही तक्रार नाही. वरील माहिती व सादर केलेल्या प्रमाणपत्रांच्या साक्षांकीत प्रती बरोबर असून भविष्यात त्यात काही आक्षेपार्ह आढळल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी माझी राहिल, अशी हमी मी देत आहे.

उमेदवाराचे नाव व सही

तपासणी कर्मचा-याचे नाव,  
पदनाम व स्वाक्षरी

पुनःतपासणी करणा-या अधिका-याचे  
नाव, पदनाम व स्वाक्षरी

## समुपदेशन समिती निर्णय

अ ) सदर उमेदवार निवड / नियुक्तीकरिता पात्र / अपात्र.....

ब ) \*(१) सदर उमेदवाराचे नियुक्ती आदेश निर्गमित करावेत.

\* (२) सदर उमेदवारास नियुक्ती आदेश निर्गमित करू नये कारण खालील कागदपत्रांची पूर्तता करण्यात आलेली नाही.

(१)

(२)

(३)

(४)

(५)

\* (३) सदर उमेदवारास समुपदेशनासाठी/नियुक्तीकरीता ..... या तारखेस बोलविण्यात यावे.

क ) समुपदेशन समितीने उमेदवारांस दिलेले  
पदस्थापनेचे ठिकाण -

- \* (1) मला देण्यात आलेली पदस्थापना माझ्या विनंतीप्रमाणे असून ती मला मान्य आहे.  
मी सदर ठिकाणी १५ दिवसांत रुजू होईन.
- \* (2) वरील नमूद त्रुटींची पूर्तता मी १० दिवसांत करेन. अन्यथा माझी निवड रद्द  
करण्यात येईल याची मला कल्पना आहे.

\*( जे लागू नसेल ते खोडावे)

उमेदवाराची दिनांकित स्वाक्षरी

शासनाचे प्रतिनिधी  
सदस्य

संचालनालयाचे  
प्रतिनिधी  
सदस्य

मुख्य प्रशासकीय अधिकारी /  
प्रशासकीय अधिकारी  
सदस्य सचिव

उपसंचालक आरोग्य  
सेवा/ विभाग प्रमुख  
अध्यक्ष

नियुक्ती आदेशाची पोहोच पावती.

मला ..... या पदाकरीता .....  
..... या ठिकाणचे पदस्थापना व नियुक्ती आदेश आज दिनांक .....  
रोजी प्राप्त झाले.

उमेदवाराची दिनांकित स्वाक्षरी व नाव

## परिशिष्ट - " क "

### उमेदवारांना समुपदेशन प्रक्रियेबाबत सुचना

1. पदस्थापना व नियुक्ती आदेश देण्याकरीता समुपदेशन प्रक्रिया सकाळी ठिक ०९:३० वाजता सुरु होईल. सर्व उमेदवारांनी समुपदेशनाचे ठिकाणी स्थापित केलेल्या नोंदणी कक्षात सकाळी ०९:३० वाजता उपस्थित राहणे आवश्यक आहे.
2. जे उमेदवार सकाळी ०९:३० नंतर हजर होतील त्यांची नोंदणी सर्वात शेवटी करण्यात येईल व वेळेत हजर झालेल्या व नोंदणी केलेल्या उमेदवारांचे समुपदेशन पुर्ण झाल्यावरच समुपदेशनासाठी बोलविण्यात येईल.
3. समुपदेशनाच्या दिवशी जे उमेदवार पुर्वपरवानगी न घेता अनुपस्थित राहतील त्यांचा नियुक्तीकरीता विचार करण्यात येणार नाही.
4. नोंदणी प्रक्रिया पुर्ण झाल्यावर सर्व उपस्थित उमेदवारांच्या मुळ प्रमाणपत्रांची तपासणी करण्यात येईल याकरीता सर्व मुळ प्रमाणपत्रे व त्याची एक एक स्वसाक्षांकीत प्रत तयार ठेवावी. सदर तपासणी १०:०० पासून सुरु करण्यात येईल.
5. मुळ प्रमाणपत्र नसल्यास किंवा अपुरी प्रमाणपत्रे असल्यास अशा उमेदवारांच्या प्रमाणपत्रांची तपासणी केली जाणार नाही. अशा उमेदवारांना कोणतीही मुदत देण्यात येणार नाही.
6. प्रमाणपत्रांची तपासणी पुर्ण झाल्यावर सर्व उपस्थित उमेदवारांना सभागृहामध्ये समुपदेशन व नियुक्ती प्रक्रियेची माहिती देण्यात येईल. उमेदवारांनी सदर प्रक्रिया काळजीपूर्वक समजावून घ्यावी व काही शंका असल्यास त्याचे निरसन तेथेच करून घ्यावे.
7. निवडीसाठी पात्र उमेदवारांची संवर्गनिहाय अंतर्गत जेष्ठता सुचीनुसार समुपदेशनासाठी बोलावण्यात येईल.
8. समुपदेशनास जाण्यापूर्वी उमेदवाराने सभागृहात व सुचना फलकावर त्याच्या संवर्गातील रिक्त पदांची माहिती काळजीपूर्वक पहावी व शिल्लक पदांमधून त्याच्या पसंतीची २ ते ३ ठिकाणे निवडावीत.
9. समुपदेशन समितीकडे परिशिष्ट अ मधील समुपदेशन नमुना सादर करावा व उमेदवाराने निवडलेल्या २ ते ३ ठिकाणांमधून एक ठिकाण अंतिम करावे.
10. उमेदवाराने नियुक्तीसाठी अंतिम ठिकाण निश्चित केल्यावर त्याची नोंद सर्व रिक्त जागांच्या तक्त्यांमध्ये करण्यात येईल त्यामुळे रिक्त पदांमध्ये बदल होत राहिल याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी व त्यानुसार पसंतीक्रमामध्ये सुधारणा करावी.
11. उमेदवाराने पसंतीचे नियुक्तीचे ठिकाण निश्चित केल्यावर त्याची नोंद समुपदेशन नमुन्यात घेण्यात येईल व त्यावर उमेदवार व समिती सदस्य स्वाक्षरी करतील. यानंतर उमेदवाराने निवडलेल्या ठिकाणामध्ये कोणत्याही परिस्थितीत बदल केला जाणार नाही.

12. उमेदवाराने व समुपदेशन समितीने पदस्थापनेचे ठिकाण निश्चित केल्यानंतर उमेदवाराचे नियुक्ती आदेश तयार करण्यात येतील.
13. उमेदवाराने सदर नियुक्ती आदेश तपासून त्यात नमूद आपले नाव, प्रवर्ग, पदाचे नाव, पदस्थापनेचे ठिकाण इत्यादी तपशिल बरोबर आहे याची खात्री करून घ्यावी व नियुक्ती आदेश मिळाल्याची पोहोच पावती द्यावी.
14. उमेदवारास नियुक्ती प्रक्रियेबाबत काही आक्षेप असल्यास त्यांनी तात्काळ समुपदेशन समितीस सूचित करावेत. सदर उमेदवाराचे समुपदेशन पूर्ण झाल्यानंतर कोणताही आक्षेप स्विकारल्या जाणार नाही.

परिशिष्ट - " ड "

विभागनिहाय समुपदेशन समिती

अ.क्र.	मंडळाचे नांव /कार्यालयाचे नांव	पदनाम /संवर्ग	अधिका-यांचे नांव व पदनाम	समिती मधिल पदनाम
१	संचालनालय आरोग्य सेवा, मुंबई	वरिष्ठ लिपिक	सहसंचालक आरोग्य सेवा, (अ व प्र) मुंबई.	अध्यक्ष
			मुख्य प्रशासकीय अधिकारी, आरोग्य सेवा संचालनालय, मुंबई	सदस्य सचिव
			शासनाचे प्रतिनिधी	सदस्य
२	सह संचालक (अंधत्व), मुंबई	नेत्रचिकित्स अधिकारी	सहसंचालक आरोग्य सेवा, (अंधत्व), पुणे	अध्यक्ष
			मुख्य प्रशासकीय अधिकारी, आरोग्य सेवा संचालनालय, मुंबई	सदस्य सचिव
			शासनाचे प्रतिनिधी	सदस्य
३	उपसंचालक आरोग्य सेवा, आरोग्य मंडळ	वर्ग ३ संवर्ग	संबंधित उप संचालक आरोग्य सेवा, आरोग्य मंडळ	अध्यक्ष
			मुख्य प्रशासकीय अधिकारी, संबंधित उप संचालक आरोग्य सेवा, आरोग्य मंडळ	सदस्य सचिव
			शासनाचे प्रतिनिधी	सदस्य
			संचालनालयाचे प्रतिनिधी	सदस्य
४	सहसंचालक आरोग्य सेवा (हि.ह.व.ज.रो.) पुणे	बहुउद्देशिय आरोग्य कर्मचारी, नियमित क्षेत्र कर्मचारी	सहाय्यक संचालक आरोग्य सेवा, (हिवताप)	अध्यक्ष
			जिल्हा हिवताप अधिकारी	सदस्य सचिव
			मुख्य प्रशासकीय अधिकारी, संबंधित उप संचालक आरोग्य सेवा, आरोग्य मंडळ	सदस्य
			शासनाचे प्रतिनिधी	सदस्य
			संचालनालयाचे प्रतिनिधी	सदस्य
			(उपसंचालक आरोग्य सेवा, आरोग्य मंडळ हे नियंत्रक असतील)	
६	संबंधित जिल्हा शल्य चिकित्सक	वर्ग ४ कर्मचारी	संबंधित जिल्हा शल्य चिकित्सक, जिल्हा रुग्णालय,	अध्यक्ष
			मुख्य प्रशासकीय अधिकारी/प्रशासकीय अधिकारी, संबंधित जिल्हा शल्य चिकित्सक, जिल्हा रुग्णालय,	सदस्य सचिव
			शासनाचे प्रतिनिधी	सदस्य
			संचालनालयाचे प्रतिनिधी	सदस्य
			(उपसंचालक आरोग्य सेवा, आरोग्य मंडळ हे नियंत्रक असतील)	

परिशिष्ट - " इ "

समुपदेशन वेळापत्रक

अ.क्र.	तपशील	कालावधी	शेरा
१	नोंदणी	०९:३० ते १०:३०	
२	प्रमाणपत्र तपासणी	१०:०० पासून पुढे	
३	समुपदेशन फेरीबाबत माहिती	११:०० ते ११:३०	
४	समुपदेशन	११:३० पासून पुढे सर्व उमेदवारांचे समुपदेशन होईपर्यंत	
५	नियुक्ती आदेश	उमेवाराचे समुपदेशन पुर्ण झाल्यावर तात्काळ	